

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 №2198-п

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 20.02.2023

№ 211-п «Об утверждении

Положения об установлении системы

оплаты труда работников

муниципальных учреждений

средств массовой информации

города Югорска»

В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Югорска от 31.10.2024 № 1869-п «Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Югорска»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 20.02.2023 № 211-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации города Югорска» (с изменениями от 16.08.2023 № 1113-п, от 03.10.2023 № 1344-п, от 24.04.2024 № 694-п, от 28.05.2024 № 886-п, от 22.11.2024 № 2007-п) следующие изменения:

1.1. Таблицы 1-7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**Таблица 1**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Наименование должностей служащих (утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1. | Общеотраслевые должности служащих второго уровня |
| 1.1 | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 13726 |
| 2. | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | документовед, экономист, программист, менеджер, системный администратор | 16973 |
| 3. | Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | начальник отдела | 25008 |

**Таблица 2**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) и размеры окладов (должностных окладов)

| №п/п | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням (утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193659/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | звукоинженер | 16973 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | корреспондент телевидения (радиовещания) | 17820 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень | видеооператор, режиссер монтажа | 19296 |

**Таблица 3**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации и размеры окладов (должностных окладов)

| №п/п | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням (утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193660/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | корректор, технический редактор | 13388 |
| 2. Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | корреспондент, фотокорреспондент | 16973 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | редактор-дизайнер, редактор,старший фотокорреспондент | 17820 |
| 3. Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | редактор отдела | 23630 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень | ответственный секретарь | 25008 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень | директор-главный редактор | 31261 |

**Таблица 4**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должности, отнесенные к квалификационным уровням (утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/4186522/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1. | звукорежиссер | 16973 |

**Таблица 5**

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к квалификационным уровням в соответствии с профессиональными стандартами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должности, не отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1. | контент-редактор | 22742 |

**Таблица 6**

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должности, не отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1. | главный бухгалтер | 25008 |

**Таблица 7**

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

| №п/п | Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 12871 |

».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 25 признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 30 признать утратившим силу.

1.2.3. Таблицу 10 изложить в следующей редакции:

«**Таблица 10**

Перечень и размеры стимулирующих выплат

| №п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за  | до 100 %  | За высокую  | ежемесячно |
|  |  |  |
|  | оклада (должностного оклада) | результативность работы, а именно за систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда |  |
|  | интенсивность и высокие результаты работы | до 50 000 рублей | За выполнение работником учреждения важных работ, мероприятий, не определенных трудовым договором | единовременно, работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения, руководителю на основании распоряжения администрации города Югорска. Выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности и  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | за счет средств субсидии на иные цели |
| 2. | Премия по итогам работы за месяц | до 20 % к окладу (должностному окладу) | Премирование осуществляется с учетом фактически отработанного времени по табелю учета рабочего времени в соответствии с условиями, установленными пунктами 27-29 настоящего Положения | Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| Премия по итогам работы за год | до 1 месячного фонда оплаты труда работника | Ежегодно в последнем месяце календарного года за счет обоснованной экономии средств, предусмотренных на оплату труда |

».

1.3. Таблицу 11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«**Таблица 11**

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон штатной численности учреждения, единиц | Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, рублей |
| 29 и менее | 31261 |
| 30-99 | 57163 |
| 100 и более | 93489 |

».

1.4. В разделе 6:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 39 слова «материальная помощь на профилактику заболеваний» заменить словами «единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска».

1.4.2. Строку 2 таблицы 12 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.Работники учреждений, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, при принятии решения руководителем учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеют право на получение единовременной выплаты в размере пропорционально отработанному времени.Единовременная выплата не выплачивается:работникам, принятым на работу по совместительству;работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера. | один раз в календарном году |

».

2. Руководителям муниципальных учреждений средств массовой информации внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, направляемых учреждением на фонд оплаты труда.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

**Глава города Югорска А.Ю. Харлов**